

«Рассмотрено»

на заседании

Педагогического совета

протокол № 1 от 29.08.2025г.

«Утверждено»

Заведующий МБДОУ «Детский сад

«Исток» пгт Новый Свет»

городского округа Судак

 О.В. Гальянт

Приказ № 196 от 29.08.2025г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ «Детский сад «Исток» пгт Новый Свет»

городского округа Судак

на 2025-2026 учебный год

Новый Свет

Содержание

Пояснительная записка	3
 Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
 Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	18
2.2. Нормотворчество	27
2.3. Работа с кадрами	27
2.4. Контроль и оценка деятельности	30
 Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Содержание материально-технической базы	36
3.2. Безопасность	39

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию (далее ДОУ).

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- повысить качество управления ДОУ.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» 	март – апрель	старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	заведующий, старший воспитатель, воспитатель старше-подготовительной группы
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	не позднее 1 мая	ответственный за сайт, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Организовать обучение по дополнительным образовательным программам	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Внести актуальную информацию в системе «Новигатор»	Сентябрь	Старший воспитатель
Начать подготовку к оказанию платных дополнительных услуг (разработка локальных актов, участие в тематических семинарах)	август-декабрь	заведующий Старший воспитатель
Провести мониторинг заинтересованности родителей в дополнительных платных услугах	сентябрь-ноябрь	заведующий

		старший воспитатель
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	декабрь	старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам в следующем учебном году	апрель – август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз старший воспитатель
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, покос сухой травы, высадка цветов и т.д.)	в течение года	Завхоз дворник
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	старший воспитатель медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз

Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о 	сентябрь	заведующий, старший воспитатели

предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный за организацию питания

Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультация для родителей на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	воспитатели в группах
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	воспитатели в группах
Педагогический час в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Письмо солдату» (благотворительная помощь участникам СВО)	октябрь, декабрь, февраль, май	воспитатели групп

Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в поселковый клуб по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	26 сентября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп

День Республики Крым	20 января	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Масленичная неделя	16 по 22 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать возложение цветов к мемориалу освободителям Нового Света и Судака от немецко – фашистских захватчиков	накануне 14 апреля	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать возложение цветов к мемориалу ко Дню Победы	накануне 9 мая	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель

Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	старший воспитатель
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	старший воспитатель
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	старший воспитатель
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	«Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель

	Организация питания в 2026г.	
Февраль	О внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Разновозрастная (ранне – младшая) группа: «Задачи воспитания и обучения на учебный год». «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатель разновозрастной (ранне – младшей) группы
	Средняя группа: «Задачи воспитания в средней группе. Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы
	Разновозрастная (старше – подготовительная) группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель разновозрастной (старше – подготовительной) группы
Ноябрь	Разновозрастная (ранне – младшая) группа: «Речь младшего дошкольника»	воспитатель разновозрастной (ранне – младшей) группы
	Разновозрастная (старше – подготовительная) группа: «Патриотическое воспитание дошкольников».	воспитатель разновозрастной (старше - подготовительной) группы
Декабрь	Средняя группа: «Сказкотерапия, как средство развития речи у дошкольников».	воспитатель средней группы
Январь	Разновозрастная (старше – подготовительная) группа: «Безопасность детей – забота взрослых!»	воспитатель разновозрастной (старше - подготовительной) группы

Февраль	Разновозрастная (ранне – младшая) группа: «Игра в жизни дошкольника»	воспитатель разновозрастной (ранне – младшей) группы
	Средняя группа: «Роль семьи и семейных традиций в формировании личности ребёнка»	воспитатель средней группы
Май	Разновозрастная (ранне – младшая) группа: «Успехи нашей группы за год!».	воспитатель разновозрастной (ранне – младшей) группы
	Средняя группа: «Что мешает нашим детям быть самостоятельными». Итоги учебного года.	воспитатель средней группы
	Разновозрастная (старше – подготовительная) группа: «Странички нашего года».	воспитатель разновозрастной (старше - подготовительной) группы
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационное обеспечение		
Создание в детском саду рабочей (творческой группы) по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей)	до 01.09.2025	заведующий
Изучение нормативной базы и методических материалов федерального и регионального уровня	по мере поступления	заведующий, рабочая группа
Рассмотрение вопросов по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета	до 01.09.2025	заведующий старший воспитатель

Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	ежеквартально	ответственный за стенды и сайт детского сада
Организация мониторинга, опросов, анкетирования родителей в рамках реализации Программы просвещения родителей (законных представителей)	до 01.09.2025	старший воспитатель, воспитатели групп
Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей)	2 раза в год	старший воспитатель, воспитатели групп
Привлечение родителей к оценке качества деятельности ДООУ в рамках Программы просвещения родителей (законных представителей)	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели групп
Организация эффективного сетевого взаимодействия с родительской общественностью посредством официально сайта МБДОУ и Госпаблика детского сада	постоянно	старший воспитатель, воспитатели групп
Участие ДООУ в республиканских, региональных, муниципальных мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в фестивалях, выставках, конкурсах	постоянно	воспитатели групп
Организация мониторинга результатов внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей)	2 раза в год	воспитатели групп
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	постоянно	старший воспитатель
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по	постоянно	педагоги

вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику		
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	ноябрь, март	старший воспитатель
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	май	старший воспитатель
Нормативно- правовое обеспечение		
Разработка локальных актов ДОУ, необходимых для реализации Программы просвещения родителей (законных представителей)	до 01.09.2025	заведующий
Формирование банка данных нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей)	по мере поступления	заведующий
Интеграция тематики Программы просвещения родителей (законных представителей) в содержание ОП ДО в Годовой план работы детского сада на 2025- 2026 учебный год	до 29.08.2025	рабочая группа
Кадровое обеспечение		
Разработка плана методической работы с кадрами, обеспечивающей сопровождение внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей)	до 01.09.2025	старший воспитатель
Разработка (корректировка) план-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с внедрением	по согласованию с ОО городского округа Судак	старший воспитатель, воспитатели групп

Программы просвещения родителей (законных представителей)		
Реализация плана-графика повышения квалификации педагогов по теме «Формы просвещения родителей в ДОО»	по согласованию с ОО городского округа Судак	старший воспитатель, воспитатели групп
Участие педагогов в методических мероприятиях (семинарах, вебинарах) по теме «Организация работ по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей)	постоянно	старший воспитатель, воспитатели групп
Участие во всероссийских, региональных конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей)	по согласованию с ОО городского округа Судак	заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель), воспитатели групп
Повышение компетенции педагогических работников через систему внутреннего обучения	по необходимости	заведующий, заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель)
Научно-методическое обеспечение		
Включение вопросов «О внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей)» в педагогический совет детского сада	до 29.08.2025 и далее по необходимости	старший воспитатель
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОО (в свете внедрения Программы)	2 раза в год	старший воспитатель
Создание банка данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей	постоянно	старший воспитатель

(законных представителей)		
Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с Программой просвещения родителей (законных представителей)	постоянно	старший воспитатель
Повышение компетенции родителей через совместные мероприятия	2 раза в год	старший воспитатель
Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) с целью повышения уровня их компетенции	по необходимости	старший воспитатель
Подготовка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей (законных представителей) для размещения на сайте ДОУ и социальных сетях	постоянно	старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, заведующий хозяйством

Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтер)	май–август	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет, направить отчет учредителю	с февраля по 20 апреля	заведующий, старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		

Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель, ответственный за ведение сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по безопасности	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	октябрь	старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	февраль	старший воспитатель

Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	по запросам	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь	старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель

Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года» 	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель

Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Провести методическое совещание «План работы на летний период»	май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет «Педагогический старт: организация работы педагогического коллектива на 2025/26 учебный год»	август - сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Патриотическое воспитание дошкольников (реализация плана работы «Год защитника отечества», развитие ППРС,	ноябрь	заведующий, старший воспитатель

участие в сборе гуманитарной помощи, благотворительных акциях, творческих конкурсах)		
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду (реализация программы «Здоровый малыш», организация режимных моментов, прогулок, развитие ППРС)	март	старший воспитатель
Итоговый педсовет «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»	май	заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	заведующий, старший воспитатель

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	в течение 2025 года	заведующий, старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	в течение 2025 года	ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	в течение 2025 года	старший воспитатель

Подвести итоги Года защитника Отечества	декабрь	заведующий, старший воспитатель
---	---------	---------------------------------------

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Актуализировать положение об оплате труда	январь	заведующий
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	заведующий
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, специалист по закупкам
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий, специалист по закупкам
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки аттестующийся педагогических и непедагогических работников,	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий

Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	сентябрь	специалист по кадрам
Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	сентябрь	старший воспитатель

Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	ноябрь	заведующий
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах	ноябрь	заведующий
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании сотрудников	декабрь-январь	заведующий

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	февраль	заведующий должностное лицо, ответственное за
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	медосмотры работников
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Организовать СОУТ	январь	заведующий, заведующий хозяйством
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий, заведующий хозяйством

Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий, заведующий хозяйством
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий, заведующий хозяйством
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	по необходимости в течение года	заведующий, заведующий хозяйством

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Старший воспитатель

Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	сентябрь, декабрь, март, июнь и август	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	октябрь, апрель	старший воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие календарного плана, пособий, дидактических игр и т. д.	ноябрь, март	старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	май	старший воспитатель
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	май	старший воспитатель
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	август	заведующий, старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	ежемесячно	старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	в течение года	старший воспитатель, медицинская сестра

Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	в течение года	старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	апрель–август	старший воспитатель
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	май-июнь	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	июнь	старший воспитатель заведующий хозяйством
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	август	комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	ежедневно	воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	ежедневно	воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	раз в квартал	старший воспитатель

Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	раз в квартал	старший воспитатель
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	апрель	рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	май	рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	июнь-июль	рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	август	рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	ежемесячно	специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	ежемесячно	старший воспитатель, ответственный за ведение сайта
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	ежемесячно	Ответственный за стенды
Контроль реализации годового плана работы детского сада	ежемесячно	заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	после каждого этапа реализации	заведующий
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в	ежегодно на 1 января года,	ответственный за энергосбережение

области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	следующего за отчетным	
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	октябрь	комиссия по ревизии личных дел
Выявление опасностей и профессиональных рисков	ноябрь, апрель	комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков
Кадровый аудит	декабрь	комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	декабрь	старший воспитатель
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	ноябрь, март	заведующий, комиссия
Инвентаризация	ноябрь	заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, специалист по закупкам, секретарь, заведующий хозяйством
Проверка документов в ЕИС	октябрь, январь, апрель, июль	специалист по закупкам
Проверка проектов договоров (контрактов)	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством, специалист по закупкам
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством, специалист по закупкам

Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством
Оценка реализации программы производственного контроля	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством
Контроль состояния пожарной безопасности	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Контроль состояния антитеррористической защищенности	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль внедрения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	старший воспитатель, ответственный за ведение сайта
Мониторинг выполнения муниципального задания	октябрь, ноябрь, январь, апрель, июль	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	июль, сентябрь, декабрь, апрель	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июнь - август	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обращение с медицинскими отходами		
Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г»	сентябрь	заведующий хозяйством
Заключить с федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности договор на вывоз чрезвычайно и высокоопасных медицинских отходов класса «Г» (при образовании таких отходов в ДОУ)	сентябрь	заведующий, заведующий хозяйством

Определить порядок передачи медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г» (кроме чрезвычайно и высокоопасных) лицу, осуществляющему обращение с отходами производства и потребления	сентябрь	заведующий
Содержание оснащения		
Провести благоустройство территории ДОУ	октябрь - март	заведующий
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	январь	заведующий
Организовать субботники	апрель, май, август, октябрь	заведующий хозяйством
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	в течение года (по заявкам)	заведующий хозяйством
Провести косметический ремонт в помещениях дошкольной организации	июль	заведующий хозяйством, работник по обслуживанию здания
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	июль-сентябрь	заведующий хозяйством, слесарь - электрик

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; 	ноябрь	заведующий, заведующий хозяйством

<ul style="list-style-type: none"> • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 		
Организовать высадку на территории зеленных насаждений	апрель	заведующий хозяйством, дворник
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Октябрь - ноябрь	старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Ноябрь	Заведующий
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	декабрь	заведующий
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	декабрь-январь	старший воспитатель
Изучить муниципальное задание на 2026 и плановый период 2027 и 2028 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. Обсудить с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028 годах	январь	заведующий

Закупить средства обучения и воспитания	февраль	заведующий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	март	заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	старший воспитатель

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести проверку соответствия условий доступности школы требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	сентябрь	заведующий
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности ДОУ на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	сентябрь	старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	сентябрь–март	заведующий, заведующий хозяйством, специалист по закупкам

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	2 раза в год	заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством, сторожа, охранник ООО «Таврида юг»
Организовать благоустройство входной группы (центральный вход)	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством
<p align="center">Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</p>		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; 	сентябрь	ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, сторожа, охранник ООО «Таврида юг»

<ul style="list-style-type: none"> составить график обхода и осмотра здания и территории 		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий, заведующий хозяйством, специалист по закупкам
<ul style="list-style-type: none"> заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить участие работников в проведении Всероссийских учениях, объектовых тренировках	в течение года	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести оперативное совещание с работником, ответственным за пожарную безопасность по вопросам исполнения	сентябрь	заведующий

требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90		
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	сентябрь	ответственный за пожарную безопасность
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечить проведение обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	сентябрь	заведующий
Проверить комплектность проектной документации на средства обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	сентябрь	ответственный за пожарную безопасность
Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	сентябрь	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости	сентябрь, январь, май	ответственный за пожарную безопасность

привести в соответствие с действующим законодательством		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность противопожарного водопровода	2 раза в год	заведующий
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	ответственный за пожарную безопасность
Проверить работоспособность котельной	сентябрь - октябрь	ответственный за пожарную безопасность, слесарь - электрик
Организовать поверку работоспособности вентиляционных каналов, воздухопроводов	октябрь	заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность, слесарь - электрик
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	июль	заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность, слесарь - электрик
Провести ревизию пожарного инвентаря (противопожарный щит и т.п.)	ноябрь	заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность, слесарь - электрик
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность, слесарь - электрик

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность, слесарь - электрик
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
<p align="center">Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</p>		
Провести инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	сентябрь	ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа;	январь	ответственный за пожарную безопасность

- порядок обучения работников мерам пожарной безопасности		
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	январь	ответственный за пожарную безопасность
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный за пожарную безопасность
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственный за пожарную безопасность
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение объектовых тренировок по эвакуации при пожаре	сентябрь, март	ответственный за пожарную безопасность
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ИСТОК" ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА
НОВЫЙ СВЕТ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**, Галянт Оксана Васильевна,
Заведующий

03.10.25 09:21 (MSK)

Сертификат 6BB81111A75674B4A376FCFFC077D93B